

2026年石河子大学研究生复试科目考试大纲

农业经济管理

第一部分 考试说明

一、考试目的与要求

《农业知识综合四》（初试）重点考查考生对相关课程基础理论知识掌握情况，复试科目《农业经济管理》则重点考查学生对农业经济学、管理学基本理论与方法的掌握，以及综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。虽考试要点与初试类似，但考查深度和难度将有一定增加。

二、考试形式与试卷结构

考试方式：闭卷，笔试。

答题时间：120 分钟

试卷结构：《农业经济学》共 50 分；《管理学原理》共 50 分。

《农业经济学》题型：问答题、论述。

《管理学原理》题型：案例分析、论述。

三、参考书

- 1、《农业经济学》，李秉龙主编，中国农业大学出版社
- 2、《管理学原理》，杨文士、张雁主编，中国人民大学出版社

第二部分 考试要点

《农业经济学》部分

第一章 绪论

复习重点：掌握农业的概念及其根本特性，明确农业在国民经济中的一般地位和在不同发展阶段中的地位，了解传统的对农业作用的认识和现代的对农业多功能性的认识。明确西方农业经济学科的产生，发展以及现代农业经济学科的分化与发展，进一步明确农业经济学的研究对象与主要内容。

第二章 农产品供给与需求

复习重点：掌握农产品供给与需求的概念，了解影响农产品供给和需求的因素，掌握农产品供给价格弹性和需求价格弹性的概念、类型。了解农产品价格、农产品供给、农产品需求的循环变动以及由此产生的平衡变动理论——蛛网理论。掌握蛛网理论的三种模式。

第三章 农产品市场体系

复习重点：掌握市场的含义与基本功能，市场体系及其构成，了解市场体系及其构成，农产品集贸市场的发展状况，熟悉农产品零售市场的含义及职能了解农产品批发市场的含义，农产品批发市场建设的现状、类型、功能、运行模式，掌握期货交易的内涵与运行特征及其功能。

第四章 农产品国际贸易

复习重点：掌握国际贸易的基本理论和 WTO 有关农产品贸易的基本规则；了解农产品国际贸易的演变与特点，明确加入 WTO 后我国在农业方面的主要承诺。

第五章 土地与水资源

复习重点：掌握土地的概念与分类、特性、作用，了解土地集约经营的概念、类型及重要作用，提高我国土地集约经营水平的途径。明确衡量土地集约经营水平及其经济效果的指标，土地适度规模经营；熟悉土地制度与土地产权的含义及特点。了解水资源的合理利用

第六章 农业劳动力资源

复习重点：了解农业劳动力的概念和在农业发展中的作用，我国农业劳动力的供求特点；掌握农业劳动力转移的一般规律，农业劳动力转移的理论模式；掌握我国农业剩余劳动力的转移，农业剩余劳动力转移的主要途径及配套措施。了解农业劳动生产率的影响因素，提高农业劳动生产率的途径。

第七章 农业技术进步

复习重点：了解农业技术进步的特点、内容与重要作用，业技术进步的动力机制。

第八章 农业资金

复习重点：明确农业资金的概念与特殊性，农业财政资金的内涵即投入的理论依据与原则。

第九章 农业家庭经营

复习重点：农业家庭经营的含义与历史演变农业家庭经营存在的原因，了解农业家庭经营的兼业化 家庭承包经营中所存在的主要问题。

第十章 农业合作经济组织

复习重点：掌握合作经济思想的产生与发展，农业合作经济组织的含义、产生的原因、运行的基本原则与特征；了解农业合作经济组织的类型及在发展中存在的问题，新型专业合作经济组织的产生。

第十一章 农业产业化经营

复习重点：掌握农业产业化经营的内涵、特征与成因，农业产业化经营的相关理论；明确农业产业化经营的组织模式与运行机制，农业产业化中的作用与绩效。

第十二章 农业宏观调控

复习重点：农业宏观调控的含义与理论依据，农业宏观调控目标的确定，熟悉农业宏观调控的主要领域。

第十三章 农业产业结构

复习重点：掌握农业产业结构的概念、特点与重要意义 农业产业结构形成的条件，明确农业产业结构的合理化农业产业结构的调整。

第十四章 农业现代化

复习重点：掌握农业现代化的内涵、特征与主要内容，熟悉农业现代化的条件与发展战略。

第十五章 农业可持续发展

复习重点：了解现代农业面临的困境与挑战。农业可持续发展的内涵与基本特征及影响农业可持续发展的主要因素；区别农业可持续发展与生态农业。

《管理学原理》部分

第一章 管理概论

- 1、一般了解：管理的类别；管理学的研究对象与特点。
- 2、识记：管理。
- 3、理解：管理的性质与职能。
- 4、简单应用：管理的作用。

第二章 管理思想与管理理论的形成与发展

1、识记：传统管理思想的主要代表人物；科学原理理论及其创始人；行为科学概现代管理理论及其代表人物；中国管理思想的基本特征与内容。

2、理解：传统管理思想、科学管理理论、行为科学理论、现代管理理论；中国管理思想的基本特征与内容。

3、简单应用：传统管理阶段的主要管理思想；科学管理阶段、行为科学管理阶段、现代管理科学阶段各阶段的主要理论；中国近代管理思想和管理经验。

4、综合应用：泰罗的科学管理理论；法约尔的一般管理理论；人际关系学说与霍桑实验；需要层次理论；双因素理论；各现代管理理论的主要内容及运用。

第三章 管理原则

1、识记：整分合原则的含义、要点及主要观点；相对封闭原则的含义、管理系统的封闭、管理封闭的主要方法；管理能级原则的含义、能级划分、管理能级优化；动力原则的含义、管理动力的划分；管理弹性原则的含义；管理反馈原则的含义、反馈机制。

2、理解：整分合原则的主要观点；管理系统的封闭；管理动力的科学运用；管理弹性的影响因素；管理反馈机制的构建。

3、简单应用：管理系统的封闭；管理能级优化；管理反馈机制的构建。

4、综合应用：管理原则在管理中的应用。

第四章 系统原理

1. 识记：管理系统、系统管理、系统原理的基本思想、系统原理的基本观点。

2、理解：系统；系统与管理系统的特征；系统管理的基本思想；系统原理的基本观点。

3、简单应用：管理系统与环境的关系；系统分析方法的程序。

4、综合应用：系统原理在管理中的应用。

第五章 结构原理

1、识记：管理权力结构、管理智力结构。

2、理解：管理结构与管理功效之间的关系、管理结构优化。

3、简单应用：优化管理权力结构、管理智力结构的合理化。

4、综合应用：企业管理结构的优化对管理活动的影响。

第六章 人本原理

1、识记：人本原理的基本思想。

2、理解：人本原理的基本思想、主要观点。

3、简单应用：在教学活动中体现以学生为主体。

4、综合应用：企业管理活动中如何调动员工的积极性。

第七章 计划职能

1、识记：计划；计划工作的基本原理。

2、理解：计划工作的基本原理；计划的编制。

3、简单应用：学生活动计划的编制。

4、综合运用：企业营销计划的编制。

第八章 组织职能

1、识记：管理组织、管理幅度、管理组织原则的含义。

2、理解：分工协作原则、权责对等原则、管理层次原则、管理幅度原则、统一指挥原则、统分结合原则；领导艺术。

3、综合应用：企业组织结构与组织活动的关系。

第九章 领导职能

1、识记：领导、领导素质、领导艺术、领导权力。

2、理解：领导行为四分图模式；管理方格理论；领导系统模式；领导权变理论。

3、综合应用：企业管理活动与企业管理者之间的关系；企业发展与企业管理者。

第十章 激励职能

1、识记：激励。

2、了解：激励的基本模式；激励理论的发展及分类；挫折理论；综合激励模式

3、理解：人性假设、成就激励理论；期望理论；强化理论；激励过程模式。

4、简单应用：ERG 理论；公平理论；归因理论。

第十一章 控制职能

- 1、识记：控制及控制的目的。
- 2、了解：控制的必要性；控制的基本过程；管理控制。
- 3、理解：现场控制、反馈控制与事前控制，间接控制与直接控制：控制工作的原理。
- 4、综合应用：企业管理活动的控制。

第十二章 管理的基本方法

- 1、识记：管理方法；行政管理方法；经济管理方法；法律方法。
- 2、了解：各种管理方法的作用。
- 3、理解：行政管理方法、经济管理方法及法律方法的特点、内容及局限性。
- 4、综合应用：各种管理方法的综合运用。